



Numero di Protocollo: 1524

A32aN.1524 28032019 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



- Inoltro telematico a ceic8aa00d@istruzione.it in data 28/03/2019
- Pubblicazione sul sito web (sezione **News ed Eventi**) in data 28/03/2019

Alla cortese attenzione

- **di tutto il personale docente e non docente**

- **Oggetto: ADEMPIMENTI VIGILANZA E DISPOSIZIONI GENERALI SUGLI ASPETTI FUNZIONALI ED ORGANIZZATIVI DELL'ISTITUTO.**

Al Dirigente Scolastico spettano compiti organizzativi e di controllo delle attività del personale nell'ambito generale della gestione delle risorse di cui è responsabile; tali compiti sono finalizzati alla prevenzione dei rischi prevedibili e si esplicano nelle cautele di tipo organizzativo affinché sia garantita la sicurezza degli alunni. In considerazione quindi dell'età degli alunni, della contrazione del numero dei Collaboratori scolastici e onde evitare di incorrere in spiacevoli conseguenze, si ricorda di attenersi alle seguenti disposizioni:

I Collaboratori Scolastici e il personale ATA in generale sono tenuti all'identificazione e al trattenimento in atrio delle persone esterne che si presentano negli edifici durante l'orario scolastico per accedere ai locali dell'Istituzione senza permesso del Dirigente/Collaboratore o dei fiduciari di plesso.

I Collaboratori Scolastici e il personale ATA in generale sono tenuti a verificare presso segreteria il mandato di eventuali tecnici chiamati dalla scuola o Comune per interventi straordinari o di manutenzione degli edifici, degli arredi, delle attrezzature, dei sussidi e faranno firmare loro l'ingresso e l'uscita nel libro all'uopo destinato.

Tutto il personale è obbligato a comunicare ai collaboratori del Dirigente o al Dirigente stesso la presenza di persone estranee all'Amministrazione che non siano genitori degli alunni o individui che preventivamente siano stati autorizzati dal Dirigente o dai collaboratori del Dirigente.

Tutto il personale è obbligato a comunicare ai collaboratori del Dirigente o al Dirigente stesso ogni eventuale fattore o comportamento a rischio sopraggiunto o non rilevato.

Si ribadisce, infine, che è assolutamente vietato far entrare nei locali della segreteria personale estraneo senza il consenso del dirigente.

La presente direttiva è immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Nocera

L'originale firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 e sue ss. mm. ii. e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente.

